

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Структурное подразделение Институт филологии и социальных коммуникаций

Кафедра русской и мировой литературы



Дятлова Е. Н.

20 26 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика»

По направлению подготовки – 45.03.01 «Филология»

Профиль подготовки – Отечественная филология. Русский язык и литература

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – 4 ОФО (8 семестр), 5 ЗФО (Е триместр)

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 45.03.01 Филология и профилю Отечественная филология, Русский язык и литература для очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 986 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями и дополнениями).


СОСТАВИТЕЛЬ:

– кандидат филологических наук, доцент кафедры русской и мировой литературы
ФГБОУ ВО «ЛГПУ» **Понасенко Артём Васильевич.**

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры русской и мировой литературы.

Протокол от «18» 12 2025 г. № 5.

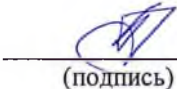
Заведующий кафедрой
русской и мировой литературы


(подпись) Понасенко А.В.

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

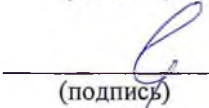
Протокол от «14» 01 2026 г. № 6.

Председатель учебно-методической комиссии
Института филологии и социальных коммуникаций


(подпись) Сысенко А.В.

СОГЛАСОВАНА:

Директор Департамента образования


(подпись) Савенков В.В.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе

Целью практики «Преддипломная практика» является формирование у студентов практических умений и навыков, связанных с осуществлением ими анализа теории и практики в избранной области филологии, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка оригинальных научных предложений и научных идей, подбор, анализ и обобщение научного материала; подготовка выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- расширение, систематизация и закрепление приобретенных теоретических знаний по общенаучному и профессиональному циклу дисциплин;
- приобретение профессиональных навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения ВКР;
- анализ и систематизация материалов по теме выпускной квалификационной работы;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования;
- приобретение навыков сбора и систематизации теоретического и эмпирического материала для написания выпускной работы;
- апробация материала;
- подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

«Преддипломная практика» для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 45.03.01 Филология, профиля подготовки «Отечественная филология. Русский язык и литература» проводится на 4 курсе в 8 семестре для очной формы обучения, на 5 курсе в Е семестре для заочной формы обучения в течение двух недель. Практика организуется под руководством кафедры русской и мировой литературы.

Основные характеристики проведения практики

Форма обучения	Очная, заочная
Вид практики	Производственная, концентрированная
Тип практики	Преддипломная практика
Место проведения практики	Кафедра русской и мировой литературы, кафедра русского языкознания и коммуникативных технологий Института филологии и социальных коммуникаций ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Способ проведения	Стационарная
Форма проведения	Непрерывно
Продолжительность в неделях	2 недели
Форма контроля	Зачет с оценкой

2. Место практики в структуре ОПОП ВО.

Производственная практика «Преддипломная практика» входит в Блок 2 «Практика» учебного плана подготовки студентов. Индекс дисциплины Б2.О.03(Пд).

Необходимыми условиями для прохождения практики являются:

знание основных библиографических источников, поисковых систем; языковых, нормативных, стилистических особенностей различных научных текстов;

умение создавать тексты разного типа, пользоваться приемами имманентного и контекстного анализа художественных текстов, осознавать методологическую значимость коммуникативных возможностей текста; применять полученные знания в разных видах теоретических исследований и практической работы;

владение навыками подготовки научных обзоров, составления библиографии по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; навыками участия в научных дискуссиях, выступления с докладами, представления материалов собственных исследований.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретённые в ходе освоения учебных дисциплин: «Введение в языкознание», «Основы филологии», «Научно-исследовательский практикум (написание научных статей)», «Основы научного письма на иностранном языке», «Методика и техника лингвистического исследования», «Современные цифровые технологии в лингвистических исследованиях», а также практики «Научно-исследовательская работа». Практика является основой для защиты выпускной квалификационной работы.

Учебным планом предусмотрено 3 з.е. (108 ч.) для очной формы обучения в 8 семестре, 3 з.е. (108 ч.) для заочной формы обучения в триместре Е. Продолжительность практики – 2 недели.

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Универсальные компетенции		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК-1.2. Находит и критически анализирует	Знает: основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории

применять системный подход для решения поставленных задач.	информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	аргументации, сущность и основные принципы системного подхода; Умеет: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически её анализировать; Владеет: методами системного и критического мышления.
УК–2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Решает конкретные задачи за установленное время.	Знает: основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы; основные этические ограничения, принятые в обществе; методы выбора оптимального решения задач; Умеет: формировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели; формировать исходные данные задачи с учётом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; Владеет: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности.
Профессиональной компетенции		
ПК–1. Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-	ПК-1.1. Знает образовательный стандарт и программы основного общего и среднего общего образования; дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня. ПК-1.2. Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания филологических	Знает: образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня; Умеет: строить урок на основе активных и интерактивных методик, проводить уроки по языку и литературе с детьми соответствующего возраста; Владеет: психолого-педагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин.

исследовательской деятельности	дисциплин. ПК-1.3. Строит урок на основе активных и интерактивных методик.	
ПК–2. Способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.	ПК-2.1. Проводит поиск, сбор и обработку информации, необходимую для решения исследовательских задач ПК-2.2. Знает и использует методы и способы решения исследовательских задач по тематике проводимых исследований ПК-2.3. Формулирует выводы по результатам проведенного исследования	Знает: методы и способы решения исследовательских задач по тематике проводимых исследований; Умеет: проводить поиск, сбор и обработку информации, необходимую для решения исследовательских задач; Владеет: базовыми навыками поиска, сбора и обработки информации, методами и способами решения исследовательских задач, навыками формулирования выводов по результатам проведенного исследования.

4. Структура и содержание проведения практики «Преддипломная практика»

Преддипломная практика представляет собой заключительный этап написания выпускной квалификационной работы, а именно окончательное редактирование её структурных компонентов, её оформление в соответствии с актуальными требованиями, подготовку доклада и PowerPoint-презентации для выступления на предзащите и защите ВКР.

После преддипломной практики проводится предварительная предзащита ВКР, на которой студенты выступают со своими докладами и демонстрируют фрагменты ВКР. В случае наличия замечаний к содержанию и оформлению ВКР, время, оставшееся до предзащиты, студенты должны использовать на ликвидацию обнаруженных недостатков. В случае отсутствия замечаний, студенту даётся добро на печать работы.

Содержание деятельности студентов-практикантов:

№	Содержание	Формы и методы организации
Вводный этап		
1.	Установочное собрание.	1. Прослушивание инструктажа по технике безопасности. 2. Обсуждение с руководителем практики результатов, которые должны быть достигнуты, для определения собственных задач каждого студента. 3. Обсуждение изменений в требования к ВКР, которые необходимо учитывать при оформлении.
2.	Подготовка дневника	1. Внесение в дневник практики необходимых фактических сведений о студенте и практике.

	практики.	2. Составление плана прохождения практики.
Основной этап		
3.	Редактирование структурных компонентов ВКР.	1. Проверка наличия всех структурных компонентов ВКР. При необходимости дописывание выводов к главам, заключения. 2. Окончательная проверка текста работы на соответствие орфографическим нормам, логичность построения.
4.	Оформление ВКР.	1. Оформление титульных страниц и текста ВКР в соответствии с актуальными требованиями. 2. Оформление списка литературы согласно действующему ГОСТу. 3. Оформление приложений (при наличии). 4. Предоставление электронного варианта работы на проверку научному руководителю.
Заключительный этап		
5.	Подготовка доклада для предварительной предзащиты ВКР.	1. Подготовка доклада по материалам ВКР для выступления на предварительной предзащите. 2. Создание PowerPoint-презентации, иллюстрирующей доклад. 3. При необходимости подготовка раздаточного материала для выступления на предварительной предзащите.
6.	Отчёт по практике.	1. Оформление отчёта по практике и подготовка дневника практики к сдаче. 2. Печать фрагментов ВКР для демонстрации на предварительной предзащите. 3. Защита отчёта: выступление с докладом на предварительной предзащите ВКР.

При составлении и оформлении списка литературы необходимо соблюдать требования ГОСТ Р 7.0.110 – 2025.

Научный руководитель студента обязан:

- 1) проконтролировать соответствие формулировки темы, над которой работает студент, приказу об утверждении тем выпускных квалификационных работ;
- 2) консультировать студента по вопросам, возникающим у него в процессе прохождения практики;
- 3) контролировать уровень подготовки материалов;
- 4) оценить работу студента в течение практики и её результаты, выставить оценку в отчёт.
- 5) составить на студента отзыв о выполнении обучающимся программы практики.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- 1) провести необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики (подготовка приказа, проведение инструктажа по технике безопасности и т.д.);
- 2) осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- 3) оценить на основании оценки научного руководителя, представленного отчёта и его защиты студентом выполнение программы практики;

4) дополнить отзыв о выполнении обучающимся программы практики, составленный научным руководителем.

Студент в ходе прохождения практики имеет право:

- 1) по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к научному руководителю или руководителю практики;
- 2) в установленном порядке пользоваться технической, научной и другой документацией; учебной, научной, технической и другой профессионально ориентированной литературой, а также фондами библиотеки базы практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- 1) до начала практики предоставить руководителю практики от кафедры оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства медицинскую справку, ознакомиться с программой практики, пройти инструктаж по технике безопасности;
- 2) присутствовать на установочном собрании и предварительной защите;
- 3) получить от руководителя практики и научного руководителя все необходимые документы (методические рекомендации и т.д.) и консультации относительно оформления отчетной документации;
- 4) полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики, а также следовать указаниям руководителя практики от кафедры и научного руководителя;
- 5) нести ответственность за выполненную работу;
- 6) в трёхдневный срок подготовить отчетную документацию и защитить отчет по практике.

Отчетная документация о прохождении практики

По результатам практики студентами предоставляются следующие документы:

- 1) отчет о прохождении практики;
- 2) дневник практики;
- 3) текст доклада и распечатанные слайды PowerPoint-презентации (2 слайда на листе);
- 4) фрагменты ВКР: титульный лист, содержание, введение, первые страницы глав, выводы к главам, заключение, список литературы, приложения (при наличии).

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

Практика носит образовательный характер, что обуславливает применение в её процессе различных образовательных технологий:

- а) наглядно-информационные технологии предполагают получение студентами информации из различных источников – сети Интернет, аудио- и видеоматериалов, проведение работы в библиотеке для уточнения

содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов;

б) организационно-информационные технологии предусматривают самостоятельную организацию студентами своей деятельности на основе теоретических знаний и практических умений работы с информацией; принципов организации интеллектуального труда в целом и работы исследователя в частности;

в) информационно-консультационные технологии лежат в основе общения студентов с научными руководителями, руководителем практики и преподавателями кафедры, позволяют организовать процесс консультирования обучающихся у ведущих специалистов.

Порядок подготовки и предоставления отчётности по практике:

1. На установочном собрании студенты получают задания от руководителя практики, а также методические рекомендации по их выполнению. Каждый из студентов согласовывает индивидуальные задания со своим научным руководителем.

2. Ознакомившись с заданиями и методическими рекомендациями, студенты приступают к выполнению заданий практики и подготовке отчётной документации.

3. В ходе практики студенты могут обратиться к научному руководителю, руководителю практики от кафедры или преподавателям кафедры за консультацией по возникающим у них вопросам.

4. После окончания сроков практики студенты предоставляют отчётную документацию на проверку научному руководителю.

5. На зачётном занятии проводится защита отчётов студентов по практике. На основании результатов защиты и баллов, выставленных научным руководителем, руководитель практики от кафедры выставляет окончательную оценку.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

а) основная литература:

1. Даниленко В.П. Введение в науковедение [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Даниленко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73601.html>

2. Попова Ю.С. Основы конспектирования научного текста [Электронный ресурс]: учебное пособие для иностранных учащихся / Ю.С. Попова, О.В. Сулемина. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60696.html>

3. Скопа, В. А. Методология научного исследования : учебное пособие / В. А. Скопа. — Барнаул : АлтГПУ, 2022. — 219 с. — ISBN 978-5-907487-17-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292190>.

4. Основы русской научной речи : учебное пособие / Н. А. Буре, М. В. Быстрых, Л. Б. Волкова [и др.] ; под редакцией В. В. Химик, Л. Б. Волкова. —

2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 285 с. — ISBN 978-5-4486-0479-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79809.html>.

б) дополнительная литература:

1. Волков Ю.Д. Диссертация: Подготовка, защита, оформление. — М., 2007.
2. Журавлев Е.И., Шуйский А.И. Соискателю ученой степени: Методические рекомендации. — Ростов-на-Дону, 2005.
3. Кузин Ф.А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: Практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистров. — М., 2001.
4. Кузин Ф.А. Магистерская диссертация. Практическое пособие для студентов-магистрантов. — М., 2004.
5. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В.В. Лопатина. — М. : Эксмо, 2008.
6. Варшавский К.Ю. Организация труда научных работников. — М., 1999.
7. Жариков Е.С. О действиях, составляющих постановку научной проблемы // Философские науки. — 2000. — № 1.
8. Карпович В.Н. Проблема, гипотеза, закон. Новосибирск, 2007.
9. Найн А.Я. О методологическом аппарате диссертационных исследований // Педагогика. — 1995. — № 5.
10. Петров Ю.А. Методологические требования к научной работе // Вестник Московского университета. — 2005. — №1

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего установочное собрание и инструктаж студентов проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации и т.д.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office: Word, Excel; PowerPoint.

Перечень информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

8. Материально-техническая база практики

Для проведения преддипломной практики используется материально-техническая база, обеспечивающая возможность выполнения студентами комплекса запланированных работ и соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Обеспечивается свободный доступ студентов к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа / отдельных кафедр, по содержанию, соответствующему программе практики. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов.

Для оформления результатов практики обучающиеся имеют возможность использовать материальное оснащение университета: помещения для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]